

## **AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI IN VIA ORDINARIA A ENTI/ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2026 .**

**VISTO** il Regolamento Comunale per le Libere Forme Associative, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 23/12/2025, di seguito “Regolamento comunale”;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 10/02/2026, avente ad oggetto: “concessione di contributi in via ordinaria alle Associazioni – Anno 2026 – Atto di Indirizzo – nella quale sono stati definiti i criteri valevoli per l'anno 2026 per la concessione di contributi in via ordinaria e con la quale è stato anche approvato il presente Avviso in esecuzione dell'art. 9 del Regolamento per le Libere Forme Associative di cui alla D.C.C. n. 41/2025;

**VISTO** il Registro Comunale delle Libere Forme Associative;

Tutto ciò premesso;

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

#### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Pramaggiore – Settore Amministrativo-Finanziario - con il presente avviso intende sostenere i soggetti elencati all'art. 2 del Regolamento del Registro Comunale delle Libere forme Associative di cui alla Delibera di CC n. 41/2025, per il programma delle iniziative e degli eventi che si svolgeranno nel territorio comunale nell'anno 2026.

Gli eventi e le manifestazioni oggetto di sostegno economico da parte del Comune di Pramaggiore, coerentemente con quanto indicato all'art. 10 e seguenti del Regolamento comunale, potranno riguardare la complessiva attività annua svolta dall'Associazione, svolta anche in affiancamento alle iniziative del Comune per integrarle e completarle, oppure in forma totalmente autonoma, ma direttamente rivolte alla cittadinanza del Comune di Pramaggiore;

#### **ART. 1 FINALITÀ**

Le iniziative oggetto del presente avviso dovranno perseguire i seguenti obiettivi:

- la promozione culturale e del patrimonio storico/artistico del Comune;
- la conoscenza della storia del Comune;
- la salvaguardia della memoria e identità collettive e la commemorazione di eventi significativi riguardanti il territorio comunale;
- la valorizzazione dei contenitori culturali;
- l'aggregazione socializzante dei cittadini;
- il potenziamento della capacità attrattiva del territorio comunale;

- la capacità delle iniziative di generare un positivo ed elevato impatto sulla promozione dello sviluppo culturale, educativo e sociale a livello locale e di promozione dell'immagine del Comune in tutte le sue manifestazioni;

## **ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente avviso i soggetti di cui all'art. 2 e 3 del citato regolamento comunale delle Libere Forme Associative, ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a) che operino specificamente nell'ambito di cui all'art 3 del Regolamento Comunale;
- b) che siano iscritte al Registro Comunale delle Libere Forme Associative;
- c) che abbiano sede legale nel Comune di Pramaggiore o che, pur non avendola, svolgano il progetto nel territorio comunale;
- d) che non abbiano esposizioni debitorie nei confronti del Comune di Pramaggiore, o abbiano presentato il piano di rientro approvato dal Comune. I predetti soggetti in possesso dei requisiti di cui sopra, possono partecipare sia singolarmente, sia in raggruppamento: in tal caso i requisiti di ammissione sopra indicati, devono essere posseduti dal soggetto individuato come capofila.

## **ART. 3. IMPORTO DEL CONTRIBUTO**

Il valore complessivo del contributo in denaro è erogabile:

- ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Comunale sarà erogato nella misura massima dell'90% del disavanzo tra le entrate e le uscite rendicontate;
- nel caso di stanziamento economico insufficiente a garantire l'erogazione dell'intero importo dei contributi richiesti, si provvederà a una riduzione proporzionale per tutte le domande ammesse a contributo.

Si precisa che, qualora i progetti destinatari del contributo prevedano, per la loro attuazione, l'uso di sale comunali, le stesse saranno concesse, secondo le disposizioni del nuovo "*Regolamento per la gestione dei beni immobili del Comune di Pramaggiore*" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 23/12/25 e consultabile al seguente indirizzo web: [Regolamenti comunali - Comune di Pramaggiore](#).

In particolare, in questo caso, saranno applicate le vigenti tariffe di uso approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 09.12.2025

Il Comune di Pramaggiore, a proprio insindacabile giudizio, si riserva il diritto di sospendere, revocare o annullare il presente procedimento in ogni sua fase senza che i concorrenti o ogni altro soggetto possano avanzare pretesa alcuna.

## **ART. 4 OGGETTO DEL CONTRIBUTO**

Saranno valutate le proposte progettuali per la realizzazione di iniziative volte a generare un positivo ed elevato impatto sulla promozione dello sviluppo culturale, educativo, economico e sociale a livello locale e di promozione dell'immagine del Comune in tutte le sue manifestazioni.

Ogni progetto dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- 1) promuovere e perseguire le finalità di cui al presente Avviso;
- 2) essere contraddistinto da completa autonomia organizzativa e tecnica;

In particolare, saranno a carico degli organizzatori:

- tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni richieste dalla normativa vigente per la realizzazione dell'attività o evento organizzati;
- l'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni o infortuni causati a terzi derivanti dall'iniziativa;
- tutte le autorizzazioni e gli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività, ivi compreso il pagamento del canone unico patrimoniale di cui alla L. 160/2019, se dovuto, e alle assicurazioni per danni a persone e a cose correlate alle attività svolte;
- i rapporti con i soggetti non capofila che partecipano al progetto, nel caso di raggruppamento;
- i rapporti con gli artisti/relatori, ecc. (contratti, ingaggi, ospitalità, logistica, INPS ex ENPALS e ogni altra attività correlata);
- eventuali allestimenti, ivi comprese le spese per utenze e certificazioni, se vengono utilizzate strutture quali palchi, sedie, ecc.;
- gli adempimenti per la sicurezza, se previsti dal tipo di iniziativa, secondo la normativa vigente;
- il pagamento dei diritti SIAE, se dovuti, per le iniziative proposte;
- la gestione di eventuali inviti, prenotazioni, servizio gestione del pubblico, biglietteria, ecc.;
- la produzione e diffusione di materiale di comunicazione e il pagamento delle spese di affissione e distribuzione dello stesso.

La concessione del contributo dà diritto al patrocinio e all'utilizzo del logo istituzionale del Comune, che dovranno essere apposti su tutto il materiale promozionale.

## **ART. 5 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Pramaggiore [www.comune.pramaggiore.ve.it](http://www.comune.pramaggiore.ve.it) sezione Registro Libere Forme associative.

I soggetti richiedenti dovranno presentare la seguente documentazione:

- ❖ modulo di domanda (**Allegato n. 4**) del Regolamento delle Libere Forme associative pubblicato nel sito del Comune di Pramaggiore nella sezione "Registro delle Libere Forme associative", completo di assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 (art. 5 D.P.R. 642/72); nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, indicare la normativa che ne consente l'esenzione (Si

richiede l'esenzione dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 27-bis della Tabella B del DPR 642/1972" (o normativa specifica del settore). Il modulo, richiede di allegare il programma/progetto dell'iniziativa per il quale/i viene richiesto il contributo da cui si rilevano le singole voci di spesa e di entrata preventivate ed afferenti al programma/iniziativa e che ne illustri svolgimento e caratteristiche. È ammessa la trasmissione di allegati integrativi;

- ❖ copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto che presenta la richiesta;
- ❖ per i progetti realizzati in raggruppamento, lettere di adesione, debitamente firmate dalle parti contraenti (capofila e soggetto/i partner)
- ❖ dichiarazione (**Allegato Dichiarazione**), in conformità a quanto disposto dal DPR 445/2000, rispetto a:
  - l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm. ii. nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;
  - dichiarazione in ordine all'assoggettamento al contributo alla ritenuta fiscale del 4%, prevista dal 2° comma dell'art. 28 del D.P.R. 29/9/73 n. 600;
  - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3della legge n. 136/2010.

In caso di raggruppamento di soggetti partecipanti, tale documentazione dovrà essere presentata solo dall'soggetto capofila.

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente con le modalità di seguito indicate e riportare il seguente oggetto: “

#### **AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI IN VIA ORDINARIA A ENTI/ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2026.**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Pramaggiore, entro il termine delle ore 24.00 del **07/03/2026** via PEC all'indirizzo: [protocollo.comune.pramaggiore.ve.@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.pramaggiore.ve.@pecveneto.it) oppure via mail all'indirizzo: [protocollo@comune.pramaggiore.ve.it](mailto:protocollo@comune.pramaggiore.ve.it)

Il Comune di Pramaggiore non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4, comma4, D.P.R. 487/1994).

**Si precisa che le domande pervenute fuori termine non saranno ammesse.**

La partecipazione al presente Avviso comporta inevitabilmente ed implicitamente

l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

## **ART. 6 - SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI**

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella proposta. Saranno considerate ammissibili solo le spese funzionali alla realizzazione dell'iniziativa/progetto. In particolare:

### Spese non ammissibili:

- spese non specificatamente riconducibili alle iniziative inserite nel programma annuale;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, hardware e relativi software) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- spese di lusso o voluttuarie;
- spese riferite agli oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- spese relative alla manutenzione dei mezzi di trasporto di proprietà.
- Spese per acquisto di cibi e bevande;

### Spese ammissibili

- tutte le spese che siano funzionali all'iniziativa ammessa a contributo e che presentino i caratteri della pertinenza, dell'attinenza e della proporzionalità in relazione alla stessa;
- sono ammesse spese generali fino al 30% del totale del contributo. Per quest'ultima tipologia, il richiedente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui dichiara che tali spese sono state effettivamente sostenute ai fini dell'attività/iniziativa ammessa a contributo.

## **ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DELL'ISTRUTTORIA**

Ai fini dell'ammissibilità delle domande di contributo, il Responsabile dell'Area Amministrativo - Finanziaria, coadiuvato dagli istruttori, procederà con l'esame dei requisiti formali e di merito della documentazione e procederà ad inoltrare alla Giunta la relativa proposta di Deliberazione prodotta e con l'attribuzione di un punteggio determinato sulla base dei criteri di cui all'articolo successivo. L'Ufficio competente si riserva di richiedere chiarimenti, fissando il termine per la risposta non oltre 10 giorni lavorativi dalla data della richiesta. Con apposita Deliberazione di Giunta comunale che sarà adottata entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, salvo motivata proroga, saranno approvate le domande meritevoli di sostegno economico. La stessa sarà pubblicata sul sito web istituzionale [www.comune.pramaggiore.ve.it](http://www.comune.pramaggiore.ve.it).

## **ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E DI ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI**

I criteri che saranno seguiti per l'assegnazione del contributo richiesto ai soggetti richiedenti sono quelli indicati dalla Delibera di Giunta Comunale n.6 del 10/02/2026 ovvero:

<b>CRITERI:</b>	<b>PUNTEGGIO MAX.:</b>
favorire la crescita socio culturale della collettività in collaborazione con le istituzioni civili e religiose secondo il principio di sussidiarietà previsto dall'art. 118 della costituzione	3
significatività, pertinenza, fattibilità e rilevanza territoriale	3

dell'iniziativa	
capacità dell'iniziativa di generare un positivo ed elevato impatto sulla promozione dello sviluppo culturale educativo, economico e sociale a livello locale e di promuovere l'immagine del Comune in tutte le sue manifestazioni	3
quantità e qualità delle iniziative programmate	3
originalità ed innovazione delle iniziative	3
capacità di autofinanziamento	2
presenza di contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici e privati	2
capacità di proporre un progetto in aggregazione fra più soggetti	3
gratuità o onerosità delle iniziative programmate	2
garanzia di massima accessibilità da parte di tutte le persone, qualsiasi sia la loro abilità	3
affidabilità soggettiva dell'ente richiedente, valutata sulla base delle precedenti condotte e attività	3
<b>Totale</b>	<b>30</b>

Per l'eventuale ammissione ai contributi economici, è necessario ottenere un punteggio minimo complessivo non inferiore a 20 punti sui 30 complessivamente assegnabili. Si precisa che nella successiva fase di rendicontazione del contributo, le attività descritte nel progetto presentato dovranno essere attestate attraverso la presentazione di idonea documentazione. In caso contrario il contributo concesso sarà ridotto in proporzione alla rilevanza che l'attività dichiarata in fase di presentazione della domanda ha rappresentato nell'attribuzione dei punteggi

La rispondenza ai criteri di cui sopra dovrà essere evidenziata nel programma dell'iniziativa allegato alla domanda". Tutti i dati forniti sono dichiarati dal soggetto candidato al contributo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

A conclusione della fase di valutazione la Giunta Comunale approverà specifica Delibera di Giunta, consultabile sulla pagina dedicata del sito web del Comune di Pramaggiore ( [www.comune.pramaggiore.ve.it](http://www.comune.pramaggiore.ve.it).) I progetti che non avranno totalizzato un punteggio complessivo di almeno **20 punti** saranno esclusi dalla graduatoria.

## **ART. 9 - RENDICONTAZIONE**

Il contributo assegnato sarà erogato ad avvenuta realizzazione delle iniziative/progetti, su presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione e con le modalità e termini previsti dall'art. 13 del Regolamento Comunale delle Libere Forme Associative, pena la decadenza dal diritto di ottenere il contributo.

Se richiesto dal beneficiario, potrà essere concesso un acconto, fino al massimo del 30% del contributo, nei casi in cui si renda necessario per consentire l'avvio dell'iniziativa.

Qualora per qualunque ragione non sia stato svolto tutto il progetto, il contributo sarà ridotto e concesso in proporzione all'attività svolta e limitatamente alle spese effettivamente sostenute e documentate, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Comunale.

Il contributo concesso può essere comunque revocato per gli altri casi previsti dall'art. 14 del Regolamento comunale sopra citato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente Avviso sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

## **ART. 10 - DICITURA E LOGO**

Il Soggetto destinatario del contributo economico sarà tenuto a inserire su tutto il materiale pubblicitario prodotto, anche *online*, lo Stemma comunale.

## **ART. 11. - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016.**

In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dai soggetti richiedenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di concessione di un contributo in ambito culturale per eventi e iniziative organizzate nell'anno 2026.

### Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pramaggiore (VE), Piazza Libertà 1, 30020 – Pramaggiore (VE).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è designato, ai sensi dell'art. 37 del GDPR 2016/679, nella Studio Legale Avv. Fabio Balducci Romano con Studio legale in Udine (UD), via Artico di Prampero, n. 5 – C.F. BLDFBA75H01E472J E P.IVA 02117280301

### Finalità e base giuridica del trattamento

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi dell'art.6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) nonché in forma aggregata determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art.5 par. 1 lett. e) del

Diritti dell'interessato.

- a) In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 (ove applicabili) del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:
- b) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- c) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- d) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- e) ottenere la limitazione del trattamento;
- f) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- g) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- h) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- i) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- j) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- k) proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy)

Tali diritti potranno essere esercitati con richiesta scritta da inviarsi via mail/pec agli indirizzi: [protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it)

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti nel presente Avviso.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e l'accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

## **ART. 12 - CONTATTI ED INFORMAZIONI**

Settore Affari Generali Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Alessandra Lena

Informazioni: Ufficio Protocollo: tel. 0421/203686 e-mail:  
[protocollo@comune.pramaggiore.ve.it](mailto:protocollo@comune.pramaggiore.ve.it)

Pramaggiore il

IL RESPONSABILE  
Dott.ssa Alessandra Lena  
(Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005  
"Codice dell'Amministrazione Digitale")