



COMUNE DI PRAMAGGIORE
Città Metropolitana di Venezia

Piazza Libertà, 1–C.A.P. 30020–Tel.0421/203682–Fax.0421/203685
- Codice Fiscale 83003010275 – Partita IVA 00609690276 –
E-mail segreteria@comune.pramaggiore.ve.it
PEC: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it

Protocollo informatico

Pramaggiore il 17/06/2025

**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI
PER FORMAZIONE GRADUATORIA UTILE AL
CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE
PER IL CENSIMENTO PERMANENTE
DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2025 –
RILEVAZIONE DA LISTA (IST- 02494)**

Il Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi, in esecuzione della propria determinazione n. 348 del 17/06/2025 ad oggetto: “Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025 – Rilevazione da Lista (IST-02494) – bando pubblico di selezione per soli titoli per formazione graduatoria utile al conferimento dell’incarico di rilevatore. Approvazione”

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria unica da cui attingere collaboratori autonomi a cui affidare l’incarico per n. 2 rilevatori per le attività del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025 – Rilevazione da Lista (IST-02494).

La Rilevazione da Lista riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RB) e i loro alloggi. I dati vengono raccolti in un questionario elettronico che può essere compilato tramite una pluralità di canali (web, in presenza, telefonicamente).

Per il Comune di Pramaggiore il numero delle famiglie campione è pari a 278 e la stima del numero delle famiglie da intervistare è pari a 115.

Le persone interessate a svolgere l’incarico di cui sopra possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione di una graduatoria dei rilevatori che avverrà per soli titoli.

I rilevatori saranno nominati entro il 04.07.2025 e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno nel periodo 06.10.2025 – 23.12.2025.

ARTICOLO 1 – REQUISITI MINIMI

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, abbiano i seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (P.C. Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)
- d) possedere preferibilmente esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e/o in particolare di effettuazione di interviste

- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno
- h) essere idonei dal punto di vista psico-fisico allo svolgimento del servizio
- i) disponibilità agli spostamenti con mezzi propri e a proprie spese per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione all'interno del Comune di Pramaggiore.

ARTICOLO 2 - REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiscono elementi preferenziali:

1. essere dipendenti in servizio presso il Comune di Pramaggiore;
2. possesso della laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche, economiche o sociali;
3. precedenti esperienze lavorative in qualità di rilevatore per indagini ISTAT;
4. precedenti esperienze lavorative in attività di rilevazione differenti dal punto precedente;
5. documentata esperienza lavorativa in materia presso uffici demografici e di statistica dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
6. certificazioni riconosciute che comprovino le conoscenze informatiche (possesso della certificazione ECDL o equivalenti);
7. residenza nel Comune di Pramaggiore (conoscenza del territorio comunale)
8. essere disoccupati iscritti al Centro per l'Impiego o studenti non lavoratori.

ARTICOLO 3 – COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti affidati ai rilevatori sono definiti da ISTAT, circolare prot. n. 0682096/25 del 27/03/2025 e di seguito sintetizzati:

- partecipazione obbligatoria agli incontri formativi previsti in modalità di autoapprendimento (FAD – Formazione A Distanza) secondo le modalità stabilite da ISTAT e dal Responsabile dell'indagine, con superamento dei test finali di valutazione con una votazione pari o superiore a 9 su 10
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Inoltre i rilevatori avranno il dovere di:

- offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole ed adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata
- raggiungere i luoghi di rilevazione con il loro mezzo ed a proprie spese
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento
- concludere la rilevazione nei tempi prestabiliti
- riferire eventuali problematiche al Responsabile della rilevazione

Il mancato raggiungimento del punteggio minimo di 9/10 nei test finali di verifica implicherà la mancata erogazione di una parte del contributo economico.

I compiti di cui sopra potranno essere ampliati e integrati da disposizioni specifiche emanate da ISTAT.

L'incaricato renderà la propria prestazione presso le abitazioni delle famiglie da intervistare.

Dovrà essere favorita il più possibile la flessibilità oraria tenendo conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

Clausole organizzative saranno espressamente concordate ed approvate con il Responsabile dell'indagine.

Dovrà essere garantita una presenza ed un contatto con il Responsabile nei giorni ed orari concordati.

ARTICOLO 4 - TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'incarico di rilevatore statistico ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo di tipo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Le specifiche condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare.

L'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dello stesso.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

I dipendenti del Comune di Pramaggiore che dovessero prestare attività quali rilevatori dovranno svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. 322/89 e s.m.i., sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento U.E. 679/2016. I rilevatori dovranno sviluppare la loro attività nel rispetto di quanto previsto nel Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale. I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, alle prescrizioni contenute nel libro secondo, titolo II – capo I del Codice Penale.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto ai rilevatori è fatto divieto di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione antinfortunistica stipulata dall'ISTAT a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio. Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale dei Censimenti e dalle Circolari ISTAT.

ARTICOLO 5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati possono presentare domanda di partecipazione alla selezione **utilizzando il modello A** appositamente predisposto ed allegato alla presente.

La domanda corredata da un documento di identità in corso di validità e debitamente sottoscritta, **dovrà pervenire, pena esclusione entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 01/07/2025** all'ufficio protocollo del Comune di Pramaggiore secondo le seguenti modalità:

- a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it
- consegna a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo del Comune di Pramaggiore in Piazza Libertà n. 1 – 30020 Pramaggiore (VE) orario:

dal lunedì al venerdì dalle 10.00 – 12.15
giovedì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.15

L'oggetto del messaggio PEC o quanto da riportare sulla busta contenente l'istanza dovrà essere il seguente:
"Domanda di selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025. Rilevazione da Lista (IST-02494)".
Eventuali domande pervenute con altre modalità o oltre i termini di scadenza non verranno accettate.

L'invio di richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in nessun modo il Comune di Pramaggiore al conferimento dell'incarico

ARTICOLO 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso legato all'attività di rilevazione da Lista da corrispondersi ai rilevatori, determinato sulla base di quanto previsto nella circolare ISTAT protocollo n. 0682108/25 del 27/03/2025, è da intendersi al lordo e sarà assoggettato alle trattenute fiscali e previdenziali previste per legge e calcolato in misura di:

- 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia
- 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stesso presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o tramite intervista telefonica;
- 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore
- 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione a distanza (FAD) e superato il test finale. È previsto un percorso FAD in autoapprendimento con relativo test finale. Il contributo per gli operatori che completano il percorso FAD è pari a 25,00 euro

Ulteriori dettagli sulle modalità di formazione saranno forniti nelle successive comunicazioni.
I costi di trasporto sono a carico del rilevatore. Non sono assolutamente previsti rimborsi di nessun tipo.

Tutti i costi relativi alla prestazione (telefono, servizi internet per accesso a SGI, PC, ecc.) non svolta presso il Centro Comunale di Rilevazione o con l'ausilio dei tablet forniti dall'U.C.C., sono a carico del rilevatore e compresi nella onnicomprensività del trattamento.

Il corrispettivo sarà liquidato in un'unica soluzione, o con acconto, a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

ARTICOLO 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E MODALITA' DI SELEZIONE E GRADUATORIA

Gli incarichi verranno assegnati in ordine di graduatoria.

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverranno a cura del Responsabile della rilevazione, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda e dei seguenti parametri:

- | | | |
|---|---------|---|
| - dipendente in servizio del Comune di Pramaggiore | punti 5 | : |
| - diploma di maturità (titolo di studio minimo) votazione conseguita: | | |
| - valutazione da 36/60 a 41/60 o valutazione da 60/100 a 69/100 | Punti 1 | : |
| - valutazione da 42/60 a 47/60 o valutazione da 70/100 a 79/100 | Punti 2 | : |
| - valutazione da 48/60 a 53/60 o valutazione da 80/100 a 89/100 | Punti 3 | : |
| - valutazione da 54/60 a 59/60 o valutazione da 90/100 a 99/100 | Punti 4 | : |

- valutazione pari a 60/60 o valutazione pari a 100/100	punti 5	:
- laurea vecchio ordinamento o laurea Specialistica/Magistrale conseguita in discipline statistiche, economiche o sociali	punti 5	
laurea triennale conseguita in discipline statistiche, economiche o sociali	punti 3	
laurea vecchio ordinamento o laurea Specialistica/Magistrale conseguita in altre discipline	punti 2	
laurea triennale conseguita in altre discipline (in caso di possesso di più lauree sarà valutato il solo titolo Prevalente in ordine di importanza e attinenza)	punti 1	
4. partecipazione come rilevatore in precedenti indagini ISTAT	max punti 6	(2 punti per ciascuna rilevazione)
5. esperienze lavorative in attività di rilevazione differenti	punti 4	
6. documentata esperienza lavorativa presso uffici demografici, statistici dei Comuni o presso centri elaborazione dati di enti pubblici o privati	max punti 5	(0,15 punti ogni 3 mesi di servizio)
7. possesso attestato ECDL o equivalente	punti 5	
8. residenza nel Comune di Pramaggiore	punti 2	
9. disoccupati iscritti al Centro per l'impiego o studenti non lavoratori	punti 3	

A parità di punteggio complessivo, avrà precedenza il soggetto più giovane di età.

A parità di punteggio complessivo tra un dipendente comunale ed una persona esterna avrà precedenza il dipendente comunale.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi, sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito del Comune di Pramaggiore.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti e sino alla concorrenza delle necessità. Le persone risultanti nella graduatoria per titoli saranno invitate a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare di incarico. In caso di rifiuto o mancata risposta, la persona verrà eliminata dalla graduatoria stessa.

Il mancato espletamento delle attività di formazione comporterà l'immediata sostituzione con i soggetti che seguono immediatamente nella graduatoria, che saranno anch'essi avviati a formazione in qualità di sostituti.

ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione e saranno raccolti e trattati dal Comune di Nole ai sensi del Reg.to UE 2016/679 unicamente ai fini del presente procedimento.

ARTICOLO 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve fare riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la procedura di selezione e di prorogare o riaprire il termine di scadenza, anche qualora fosse necessario adeguare l'avviso di

selezione ad eventuali contenuti particolari previsti da circolari ISTAT che dovessero pervenire all'ente.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LENA dott.ssa Alessandra. Ogni informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta a: Ufficio Servizi Demografici del Comune di Pramaggiore tel. 0421/200477 indirizzo mail: servizidemografici@comune.pramaggiore.ve.it

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Pramaggiore nella sezione “Amministrazione Trasparente”
- all'albo pretorio on line del Comune di Pramaggiore
- nel sito internet del Comune di Pramaggiore nell'ambito delle news.

Allegati: modello di domanda

Il Responsabile del Settore Area Finanziaria-
Amministrativa
LENA dott.ssa Alessandra