



COMUNE DI PRAMAGGIORE

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Libertà, 1-C.A.P. 30020-Tel.0421/203682-Fax.0421/203685

- Codice Fiscale 83003010275 - Partita IVA 00609690276 -

E-mail segreteria@comune.pramaggiore.ve.it

PEC: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE (AREA DEGLI OPERATORI – EX CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B1) RISERVATO AI LAVORATORI DISABILI DI CUI ALLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68, PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI PRAMAGGIORE:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. del 19/10/2026 ed in conformità al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e procedure di assunzione;

VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il DUP semplificato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 23/10/2026;

VISTO il Bilancio di Previsione 2026/2028 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 23/12/2025;

VISTO il PIAO 2026/2028 – sezione 3 Fabbisogno del Personale - aggiornato con Delibera di Giunta comunale n. 61 del 06/10/2026;

VISTA la Legge n. 12 marzo 1999 n. 68 per l'assunzione obbligatoria di quote d'obbligo, in materia di norme per il collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e s.m.i;

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetto concorso pubblico, per esami, riservato ai lavoratori disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 OPERATORE** (Area degli Operatori – ex Categoria B, posizione economica B1) presso l'Area Tecnica del Comune di Pramaggiore.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI

L'Operatore sarà incaricato delle seguenti attività:

1. **Custodia e manutenzione del verde pubblico:** gestione di aree verdi, parchi, aiuole, interventi di giardinaggio e potatura anche mediante l'impiego e la movimentazione di piccole attrezzature e materiali;
2. **Manutenzione ordinaria di edifici comunali:** piccole riparazioni, controlli periodici, del patrimonio comunale dell'ente.

L'Operatore opererà nell'ambito dell'Area Tecnica comunale, sotto la direzione del Responsabile competente, e svolgerà le mansioni con autonomia operativa nei limiti delle direttive ricevute.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

3.1 REQUISITI GENERALI

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

a) Cittadinanza

- Cittadinanza italiana;
- Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- Cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).
- Requisiti aggiuntivi per i cittadini non italiani:
 - Godere dei diritti civili e politici anche nel proprio stato di appartenenza o provenienza;
 - Possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata durante la selezione;

b) Età Aver compiuto 18 anni di età. Non possono partecipare coloro che abbiano superato l'età prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

c) Essere Disoccupati;

Nota: non possono partecipare i soggetti privi della vista, i non udenti e gli affetti da mutismo, privi di arti inferiori o superiori a causa delle specifiche mansioni del ruolo.

d) Idoneità fisica Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

e) Godimento dei diritti civili e politici Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

f) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo) e/o eventuale esonero.

g) Assenza di condanne penali Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

h) Non essere stati destituiti o dispensati Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

i) Disabilità: Iscrizione nelle liste L. 68/1999 Essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, presso i Centri per l'Impiego competenti per territorio.

l) Tassa di concorso Aver versato la tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00) non rimborsabile.

3.2 REQUISITI SPECIFICI

a) Titolo di studio Licenza di scuola dell'obbligo (licenza media o titolo equipollente).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo italiano richiesto, secondo la normativa vigente. Il candidato deve allegare alla domanda idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante l'equipollenza. In mancanza, l'ammissione avverrà con riserva, fermo restando che il riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

b) Eventuale Patente di guida: eventuale possesso della patente di guida categoria B corso di validità.

c) Eventuali servizi prestati nella PA: eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di cessazione o dichiarazione di non aver mai prestato servizio nella PA.

3.3 PRECISAZIONI

- Tutti i requisiti sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e alla data di stipula del contratto di lavoro.
- I candidati saranno ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.
- Il Responsabile del procedimento si riserva il diritto di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

- La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertata in momento successivo, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che:

- Sono esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari;
- Sono stati dichiarati decaduti per aver ottenuto la nomina o l'assunzione con documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- Sono stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati che impediscono l'assunzione in una pubblica amministrazione;
- Sono stati valutati non idonei, a seguito di accertamento medico, alla mansione oggetto di selezione.

Dichiarazione sui procedimenti penali: i candidati con procedimenti penali in corso o procedimenti amministrativi per misure di sicurezza o prevenzione o precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, devono darne notizia al momento della candidatura specificando data del provvedimento e autorità giudiziaria.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO: è disposta in seguito a comunicazione della Commissione esaminatrice, con provvedimento motivato e comunicazione via PEC o raccomandata A/R. Il provvedimento è definitivo e non dà diritto a rimborsi. Il mancato possesso dei requisiti comporta il diniego alla sottoscrizione del contratto.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, MODALITÀ E TERMINI

4.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE**, a pena di esclusione, in via telematica attraverso il "**Portale del Reclutamento InPA**" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, seguendo le istruzioni operative ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato deve:

1. Accedere al Portale InPA tramite SPID, CIE o CNS;
2. Compilare il format di candidatura online;
3. Allegare i documenti richiesti in formato PDF;
4. Inoltrare telematicamente la domanda entro il termine di scadenza.

4.2 TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda deve essere presentata entro e non oltre le ore 23:59 del **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione** del presente bando sul Portale InPA, **ovvero entro le ore 23.59 del 18/11/2026 ore 23.59.**

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno feriale successivo.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata o pervenute oltre il termine di scadenza.

4.3 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza (italiana o di altro Stato membro UE o altra condizione prevista dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001);
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (oppure indicare le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso);
- e) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) Il possesso del titolo di studio richiesto (specificare tipologia, anno e istituto di conseguimento);
- g) L'eventuale possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- h) L'iscrizione presso il Centro per l'Impiego di [specificare] negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/1999;
- i) L'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni;
- j) Gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito (art. 5 D.P.R. 487/1994);
- k) L'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ai sensi della L. 104/1992 e del D.M. 12/11/2021, allegando certificazione medica attestante la natura della disabilità;
- l) DSA (L. 170/2010): richiesta esplicita di misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria difficoltà (lettura, scrittura, calcolo): allegare copia della documentazione rilasciata dall'ASL di appartenenza, con indicazione precisa degli ausili necessari.
- l) Il domicilio (con indirizzo PEC o email) presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- m) Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Valore delle dichiarazioni nella domanda on-line:

la compilazione del modulo on-line ha valore di:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445/2000) per data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titolo di studio, posizione penale;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) per assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni, titoli di preferenza o di precedenza.

4.4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

1. Ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
2. Certificazione rilasciata dal Centro per l'Impiego attestante l'iscrizione negli elenchi L. 68/1999 e certificazione invalidità;
3. Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;

Documenti da allegare (pena mancata valutazione/decadenza dei benefici:

1. **Eventuali titoli di preferenza** a parità di merito di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 (es. certificato servizio militare, carichi famiglia, ecc...vedi allegato A). I titoli non espressamente dichiarati nella domanda non saranno presi in considerazione;
2. **Eventuale certificazione medica** per candidati disabili che richiedono ausili o tempi aggiuntivi. In caso di invalidità pari o superiore all'80% certificazione per l'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
3. Per i candidati DSA: dichiarazione medico-legale dell'ASL di appartenenza comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi o della misura dispensativa, con indicazione precisa.

4.5 PAGAMENTO TASSA DI CONCORSO

Il contributo di partecipazione di € 10,00 (non rimborsabile) deve essere versato tramite:

- Pagamento con sistema PagoPA tramite il sito del Comune di Pramaggiore www.comune.pramaggiore.ve.it. Sezione: ServiziOnLine – Portale dei pagamenti PagoPA – selezionare l'icona Diritti di Segreteria, compilare il Format e inserire come causale: **Tassa concorso Operatore L.68/1999 - 2026**.

Il mancato pagamento entro il termine di scadenza del bando comporta l'esclusione dalla procedura.

4.6 CANDIDATI CON DISABILITÀ

I candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni di cui all'art. 20 della L. 104/1992, possono richiedere nella domanda gli ausili necessari e/o i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria situazione di disabilità.

La richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica che attesti la natura della disabilità e indichi le specifiche esigenze.

L'adozione degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi sarà valutata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione prodotta, secondo i criteri del D.M. 12/11/2021. I tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

5.1 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Il Responsabile del procedimento procederà all'esame delle domande pervenute per verificare il possesso dei requisiti di ammissione.

5.2 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di non ammissione:

- a) Mancanza dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
- b) Mancato rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda (art. 4);
- c) Mancata allegazione della certificazione di iscrizione elenchi L. 68/1999.

5.3 REGOLARIZZAZIONE

Il Responsabile del procedimento potrà richiedere ai candidati, entro un termine perentorio che verrà comunicato, la regolarizzazione o integrazione della documentazione carente, limitatamente ad aspetti formali non sostanziali.

Il mancato riscontro entro il termine assegnato comporta l'esclusione.

5.4 PUBBLICAZIONE ELENCHI

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e l'elenco degli eventuali candidati esclusi (con motivazione) saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pramaggiore (www.comune.pramaggiore.ve.it), sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 6 – EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione validamente presentate sia **superiore a 30 (trenta)**, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una **prova preselettiva** consistente in un test a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Elementi di giardinaggio e cura del verde;
- Elementi di manutenzione edilizia;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

La data, l'ora e il luogo della prova preselettiva saranno comunicati con almeno 15 giorni di anticipo mediante pubblicazione sul sito internet del Comune sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Sono ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che avranno conseguito nella prova preselettiva i punteggi più alti, in numero pari a 30 (trenta).

In caso di parità di punteggio all'ultimo posto utile, saranno ammessi tutti i candidati a pari merito.

ART. 7 – PROVE D'ESAME

7.1 PROVE PREVISTE

Il concorso si articola nelle seguenti prove:

A) COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato ad accertare:

- Le conoscenze tecniche in materia di:
 - Giardinaggio, cura del verde, potatura;
 - Piccole manutenzioni ordinaria del patrimonio comunale;
 - Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
 - Utilizzo di piccole attrezzature e mezzi in sicurezza;
- Le capacità relazionali, attitudinali e motivazionali del candidato rispetto al profilo professionale.
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese di base e delle conoscenze informatiche di base (prova di idoneità);

Il colloquio è valutato in trentesimi. Si intende superato con una votazione minima di 21/30 e con il superamento della prova di idoneità per la lingua inglese e per le conoscenze informatiche .

B) PROVA PRATICA

Consiste nell'esecuzione di attività operative finalizzate a verificare le competenze tecniche del candidato in relazione alle mansioni da svolgere, tra cui:

- Esecuzione di piccoli interventi di manutenzione del verde pubblico e/o di manutenzione edilizia semplice;
- Verifica delle capacità di utilizzo di semplici attrezzature e/o mezzi per lo svolgimento di attività di giardinaggio.
- Utilizzo di piccole attrezzature per la cura del patrimonio dell'Ente;

La prova pratica è valutata in trentesimi. Si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Misure per candidati con DSA: sono assicurate adeguate misure per i soggetti con specifici disturbi di apprendimento (DSA) quali:

- Possibilità di sostituire l'eventuale prova pre-selettiva con un colloquio orale in caso di disabilità superiore all'80% e in caso di grave disgrafia e disortografia sulla base della

documentazione presentata. Il colloquio orale avrà analogo contenuto disciplinare della prova pratica.;

- Utilizzo di strumenti compensativi per difficoltà di lettura, scrittura o calcolo;
- Prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova pratica.

Candidate in stato di gravidanza o allattamento: l'Amministrazione garantirà la partecipazione alle prove anche tramite lo svolgimento di prove asincrone e la disponibilità di spazi per l'allattamento. Le candidate interessate dovranno comunicare la propria richiesta almeno 7 giorni prima della prova pratica, inviando una mail a: segreteria@comune.pramaggiore.ve.it;

7.2 CALENDARIO DELLE PROVE

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova pratica e del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi con almeno **15 giorni di anticipo** mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pramaggiore (www.comune.pramaggiore.ve.it), sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate comunicazioni individuali.

7.3 IDENTIFICAZIONE

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di identità, pena l'esclusione.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. 165/2001.

La Commissione sarà composta da:

- Un Presidente;
- Due membri esperti nelle materie oggetto delle prove;
- Un Segretario verbalizzante.

La composizione nominativa sarà pubblicata sul sito istituzionale prima dell'inizio delle prove.

ART. 9 – PUNTEGGIO FINALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

09.1 PUNTEGGI

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei seguenti punteggi:

- Colloquio: max 30 punti
- Idoneità conoscenze linguistiche ed informatiche
- Prova pratica: max 30 punti

Punteggio massimo conseguibile: 60 punti

09.2 IDONEITÀ

Sono considerati idonei i candidati che abbiano conseguito:

- Almeno 21/30 nel colloquio;
- Almeno 21/30 nella prova pratica;
- Idoneità prova conoscenze informatiche e lingua inglese.

Il mancato conseguimento del punteggio minimo in una delle prove è causa di inidoneità.

09.3 GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio finale conseguito da ciascun candidato idoneo.

A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni, nell'ordine ivi stabilito.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria e pubblicata:

- Sul sito istituzionale del Comune (www.comune.pramaggiore.ve.it), sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso";

09.4 VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di **tre anni dalla data di approvazione**, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Pramaggiore si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per:

- Assunzioni a tempo determinato;
- Assunzioni a tempo pieno o parziale;
- Copertura di posti della medesima Area e profilo professionale che si rendessero vacanti o disponibili nel periodo di validità.

ART. 10 – VERIFICA DEI REQUISITI E ASSUNZIONE

10.1 VERIFICA

Prima della stipulazione del contratto di lavoro, il Comune provvederà alla verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese dal candidato vincitore relativamente al possesso dei requisiti di ammissione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio, sarà richiesta al candidato l'esibizione della documentazione probatoria entro un termine perentorio.

10.2 CONSEGUENZE DELLA VERIFICA

In caso di accertata mancanza dei requisiti dichiarati:

- Il candidato sarà escluso dalla graduatoria;
- Sarà data comunicazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- Sarà applicata la decadenza dall'eventuale assunzione già avvenuta.

10.3 ASSUNZIONE

Accertamenti sanitari: l' idoneità psico-fisica dichiarata nella domanda sarà oggetto di accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto e all'immissione in servizio.

L'assunzione avverrà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il candidato vincitore sarà invitato a presentarsi per la sottoscrizione del contratto entro il termine che gli sarà comunicato.

Se il vincitore non assume servizio entro il termine fissato o non accetta di prestare servizio nell'Ufficio di destinazione, decadrà dall'assunzione e dalla graduatoria, salvo che dimostri un legittimo impedimento.

Il mancato possesso dei requisiti comporta il diniego alla sottoscrizione del contratto.

Il candidato è sottoposto a **periodo di prova di 2 (due) mesi**, ai sensi del CCNL Funzioni Locali vigente.

Durante il periodo di prova il rapporto di lavoro può essere risolto in qualsiasi momento da entrambe le parti senza obbligo di preavviso.

Decorso il periodo di prova senza risoluzione, il dipendente si intende confermato in servizio.

VINCOLO DI PERMANENZA: i candidati assunti non potranno presentare domanda di trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione per un periodo di almeno cinque anni.

10.4 RINUNCIA

In caso di rinuncia da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 11 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Operatori, posizione economica B1, comprensivo di:

- Stipendio tabellare;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare (se spettante);
- Altri istituti previsti dal CCNL e dalla normativa vigente.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

ART. 12 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura concorsuale saranno effettuate **esclusivamente** mediante pubblicazione sul:

- **Sito internet del Comune di Pramaggiore:** www.comune.pramaggiore.ve.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso";

Tali pubblicazioni hanno valore di **notifica a tutti gli effetti di legge**.

I candidati sono pertanto tenuti a consultare regolarmente i suddetti siti per tutta la durata della procedura.

Non saranno inviate comunicazioni individuali, salvo diversa indicazione nel bando.

ART. 13 – NORME FINALI

13.1 PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Pramaggiore garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità).

Al 31/12/2025 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area degli Operatori del Comune di Pramaggiore è la seguente: 0 uomini e 0 donne. Essendo il differenziale tra i due generi minore del 30% a questa procedura non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lett. o) del DPR 487/94.

13.2 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- Modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, in presenza di motivi legittimi e con provvedimento motivato;
- Non procedere all'assunzione in presenza di impedimenti normativi, finanziari o organizzativi.

13.3 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è:

Dott.ssa Alessandra Lena
Responsabile Area Amministrativo-Finanziaria
Comune di Pramaggiore

13.4 INFORMAZIONI

Per informazioni relative al presente concorso è possibile contattare:

Ufficio Personale – Comune di Pramaggiore

Piazza Libertà, 1 – 30020 Pramaggiore (VE)

Tel. 0421/203682

Email: protocollo@comune.pramaggiore.ve.it

PEC: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it

Orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.15.

13.5 PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato:

- Sul Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it);
- Sul sito istituzionale del Comune di Pramaggiore (www.comune.pramaggiore.ve.it), sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso";
- All'Albo Pretorio online del Comune di Pramaggiore.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che:

Titolare del trattamento: Comune di Pramaggiore, Piazza Libertà 1, 30020 Pramaggiore (VE).

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): Avv. Fabio Balducci Romano con Studio legale in Udine (UD), via Artico di Prampero, n. 5 – C.F. BLDFBA75H01E472J E P.IVA 02117280301;

Finalità del trattamento: I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Base giuridica: Adempimento di obblighi di legge (artt. 6 e 9 GDPR; D.P.R. 487/1994; D.Lgs. 165/2001; L. 68/1999).

Modalità del trattamento: Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e informatiche, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.

Conservazione: I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge (protocollazione, conservazione documentale, obblighi di trasparenza).

Comunicazione: I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge (INPS, Agenzia delle Entrate, ecc.) e pubblicati ai sensi del D.Lgs. 33/2013 (trasparenza).

Diritti dell'interessato: Gli interessati hanno diritto di accesso ai propri dati, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione, portabilità, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, mediante richiesta al Titolare del trattamento.

Reclamo: È possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Il conferimento dei dati è **obbligatorio** ai fini della partecipazione alla procedura; il rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare al concorso.

ART. 15 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, in particolare:

- D.P.R. 487/1994 (regolamento concorsi PA);
- D.Lgs. 165/2001 (ordinamento lavoro pubblico);
- D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- L. 68/1999 (diritto al lavoro disabili);
- CCNL Comparto Funzioni Locali vigente;
- Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pramaggiore.

Pramaggiore, 19/10/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

Dott.ssa Alessandra Lena



LENA
ALESSANDRA
19.10.2026
17:25:34
GMT+02:00

Allegato A – TITOLI DI PREFERENZA:

Ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza è il seguente:

- a) Insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, se cessati dal servizio.
- b) Mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
- c) Orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio (settore pubblico e privato), inclusi i figli degli esercenti professioni sanitarie, assistenti sociali e operatori socio-sanitari deceduti per infezione da Sars Cov-2 contratta nell'attività.
- d) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, se non beneficino di altro titolo di preferenza per il servizio prestato.
- e) Maggior numero di figli a carico.
- f) Invalidi e mutilati civili non rientranti nella lettera b).
- g) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- h) Atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.
- i) Avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo (art. 50, comma 1-quater, D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014).
- l) Avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari (art. 37, comma 11, D.L. 98/2011, convertito in L. 111/2011), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo (art. 50, comma 1-quinquies, D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014).
- m) Avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari (art. 73, comma 14, D.L. 69/2013, convertito in L. 98/2013).
- n) Essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. (art. 12, comma 3, D.L. 4/2019, convertito in L. 26/2019).
- o) Appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica (art. 6, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487).
- p) Minore età anagrafica.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata da:

- il numero dei figli a carico (indipendentemente dallo stato coniugale);
- l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- la più giovane età.