



COMUNE DI PRAMAGGIORE

Città metropolitana di Venezia

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

N. 104 del 09/12/2025

OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI COMUNALI - TARIFFE E CONTRIBUZIONI ANNO 2026

L'anno **2025** il giorno **nove** del mese di **dicembre** alle ore **18:45**, in modalità mista con una parte di componenti in presenza e il Segretario comunale collegato in videoconferenza, ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 27 dell'11/04/2022, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano presenti i Signori:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA	REMOTO
PIVETTA FAUSTO	Sindaco	Presente	
BARBIERO MANUELA	Vice Sindaco e Assessore	Presente	
LONGATO PAOLA	Assessore	Presente	
MATTIUZZO RENATO	Assessore	Presente	
ZAMBON EROS	Assessore	Presente	

PRESENTI: 5 ASSENTI: 0

Assiste alla seduta, collegata in videoconferenza, la Dott.ssa **Elena De Valerio**, Segretario Comunale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza **Fausto Pivetta** nella sua qualità di Sindaco e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 54 del D. Lgs. 15.12.1997 n. 446 stabilisce che il Comune approva le tariffe e i prezzi pubblici contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione;

VISTA la deliberazione consiliare n. 17 del 11.04.2007 con la quale è stato approvato il regolamento comunale per la realizzazione di interventi e l'erogazione di prestazioni in campo sociale;

VISTA la Delibera di Giunta n. 18 del 01/03/2018 con la quale venivano approvate le tariffe e le contribuzioni per l'anno 2018 per il Comune di Pramaggiore;

VISTA la Delibera di Giunta n. 53 del 12/07/2018 con la quale venivano aggiornate le tariffe e le contribuzioni per l'anno 2018 per il Comune di Pramaggiore in seguito all'avvenuto aumento delle spese di notifica degli atti giudiziari, comunicato da Poste Italiane Spa con decorrenza 03/07/2018;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta n. 72 del 05/12/2019 con la quale sono state deliberate le tariffe e le contribuzioni per l'anno 2020;

VISTA anche la Delibera di Giunta n. 78 del 03/12/2020 con la quale sono state deliberate le tariffe e le contribuzioni per l'anno 2021;

PRESO ATTO della Delibera di Giunta n. 73 del 06/12/2021 con la quale sono state deliberate le tariffe e le contribuzioni per l'anno 2022;

VISTA la Delibera di Giunta n. 96 del 06/12/2022 con la quale sono state deliberate le tariffe e le contribuzioni per l'anno 2023;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta n. 75 del 30/11/2023 con la quale sono state deliberate le tariffe e le contribuzioni per l'anno 2024;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta n. 92 del 03/12/2024 con la quale sono state deliberate le tariffe e le contribuzioni per l'anno 2025;

RAVVISATA la necessità di deliberare le tariffe e le contribuzioni per l'anno 2026 al fine di prevedere i conseguenti stanziamenti di bilancio nel bilancio di previsione 2026/2028;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art.49 del D. Lgs n. 267 del 2000;

CON VOTI favorevoli unanimi legalmente espressi nei modi e nelle forme di legge

D E L I B E R A

- 1) di determinare per l'anno 2026 le seguenti tariffe o compensi o canoni, per le seguenti fattispecie di servizi erogati dal Comune di Pramaggiore come di seguito riportato:

A) CONCESSIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

- Le richieste di uso degli impianti, di seguito indicati, dovranno pervenire almeno 15 giorni prima dal loro utilizzo. In caso contrario la richiesta potrà non essere accolta;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da ELENA DE VALERIO, FAUSTO PIVETTA e stampato il giorno 09/02/2026 da Moro Deborah.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- Il mancato utilizzo degli impianti concessi in uso, senza preventiva comunicazione di rinuncia, almeno 3 giorni prima, comporta l'addebito integrale della tariffa;
- Il pagamento deve essere effettuato entro 20 giorni dalla conclusione della manifestazione. Nel caso di uso prolungato, il pagamento deve avvenire con cadenza bimestrale entro 20 giorni dalla fine del bimestre di utilizzo;
- Le strutture/impianti utilizzati dovranno essere riconsegnate al Comune perfettamente pulite e funzionali, pronte al riuso;
- Per gli usi con tariffa oraria, qualora si ravvisi un uso diverso rispetto a quello per cui è rilasciata l'autorizzazione verrà interrotta la concessione con l'addebito della tariffa oraria massima;
- Esenzioni dal pagamento:
 - Esenzione per le manifestazioni sportive organizzate dalle istituzioni scolastiche di Pramaggiore;
 - Esenzione per le società sportive affiliate alla F.I.S.D. (Federazione Italiana Sport Disabili);
 - Esenzione per le attività a scopo di beneficenza;
 - Esenzione per iniziative o manifestazioni di particolare interesse per l'Amministrazione Comunale.

☐ **Struttura polivalente "CUBO"**

I concessionari degli impianti della Struttura polivalente "CUBO" provvederanno a costituire preventivamente un deposito cauzionale di € 130,00 a garanzia dell'integrità dell'immobile. Lo stesso verrà imputato a tariffa a seguito della verifica dell'integrità dell'immobile alla riconsegna:

	RICHIEDENTE	TIPOLOGIA EVENTO	TARIFFA	NOTE
1	Associazioni sportive, culturali e sociali che perseguono le finalità previste dallo statuto comunale	Evento con entrata gratuita	€ 130,00	Tariffa ad evento giornaliero
		Evento con entrata a pagamento	€ 400,00	Tariffa ad evento giornaliero
2		Uso occasionale	€ 26,00	Tariffa oraria
3	Associazioni sportive	Allenamenti per usi prolungati per un massimo di tre mesi, con minimo 4 e massimo 20 ore settimanali	€ 19,50	Tariffa oraria
4	Associazioni sportive	Allenamenti stagionali: richiesta per utilizzo da settembre a giugno con un minimo di utilizzo di 2 ore settimanali	€ 13,00	Tariffa oraria
5	Privati	Per riunioni di soci o di manifestazioni con il Patrocinio del Comune	€ 400,00	Tariffa ad evento giornaliero
6	Organizzazioni politiche	Evento gratuito	€ 400,00	Tariffa ad evento giornaliero
7	Privati	Evento con entrata a pagamento	€ 1.320,00	Tariffa ad evento giornaliero
8	Altre non previste nei casi precedenti	Altre non previste nei casi precedenti	€ 1.320,00	Tariffa ad evento giornaliero
9	Tutti	Riscaldamento	€ 20,00	Tariffa oraria

☐ **Struttura polivalente "CUBO" con uso della cucina attrezzata per realizzazione manifestazioni enogastronomiche cd feste popolari**

I concessionari degli impianti della Struttura polivalente "CUBO" con uso della cucina attrezzata provvederanno a costituire preventivamente un deposito cauzionale di € 300,00 a garanzia dell'integrità dell'immobile. Lo stesso verrà imputato a tariffa a seguito della verifica dell'integrità dell'immobile alla riconsegna.

	RICHIEDENTE	TIPOLOGIA EVENTO	TARIFFA	NOTE
1	Associazioni o Gruppi locali	Feste popolari con somministrazione di alimenti e bevande	€ 790,00	Tariffa per ciascun fine settimana
2	Associazioni o Gruppi locali	Riscaldamento	€ 20,00	Tariffa oraria

☐ **Palazzetto dello Sport – Via Leopardi**

	RICHIEDENTE	TIPOLOGIA EVENTO	TARIFFA	NOTE
1	Associazioni sportive	Uso occasionale	€ 17,00	Tariffa oraria
2	Associazioni sportive	Allenamenti stagionali: richiesta per utilizzo da settembre a giugno con un minimo di utilizzo di 2 ore settimanali	€ 8,50	Tariffa oraria
3	Associazioni sportive	Allenamenti per usi prolungati per un massimo di tre mesi, con minimo 4 e massimo 20 ore settimanali	€ 12,75	Tariffa oraria

☐ **Palestra "Piramide" – Via Leopardi**

	RICHIEDENTE	TIPOLOGIA EVENTO	TARIFFA	NOTE
1	Associazioni sportive	Uso occasionale	€ 8,00	Tariffa oraria
2	Associazioni sportive	Allenamenti stagionali Richiesta per utilizzo da settembre a giugno con un minimo di utilizzo di 2 ore settimanali	€ 4,00	Tariffa oraria
3	Associazioni sportive	Allenamenti per usi prolungati per un massimo di tre mesi, con minimo 4 e massimo 20 ore settimanali	€ 6,00	Tariffa oraria

☐ **Palestra "Ex Scuola De Amicis" – Via Belfiore**

	RICHIEDENTE	TIPOLOGIA EVENTO	TARIFFA	NOTE
1	Associazioni sportive	Uso occasionale	€ 30,00	Tariffa oraria
2	Associazioni sportive	Allenamenti stagionali Richiesta per utilizzo da settembre a giugno con un minimo di utilizzo di 2 ore settimanali	€ 15,00	Tariffa oraria
3	Associazioni sportive	Allenamenti per usi prolungati per un massimo di tre mesi, con minimo 4 e massimo 20 ore settimanali	€ 20,00	Tariffa oraria

☐ **Campo da calcio Pramaggiore**

	TIPOLOGIA EVENTO	TARIFFA	NOTE
1	Utilizzo per partita/sessione di allenamento senza fari di illuminazione	€ 110,00	Tariffa a partita/sessione di allenamento

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

documento firmato digitalmente da ELENA DE VALERIO, FAUSTO PIVETTA e stampato il giorno 09/02/2026 da Moro Deborah.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

2	Utilizzo per partita/sessione di allenamento con fari di illuminazione	€ 130,00	Tariffa a partita/sessione di allenamento
---	--	----------	---

☐ **Campo da calcio Belfiore**

	TIPOLOGIA EVENTO	TARIFFA	NOTE
1	Utilizzo per partita/sessione di allenamento senza fari di illuminazione	€ 90,00	Tariffa a partita/sessione di allenamento
2	Utilizzo per partita/sessione di allenamento con fari di illuminazione	€ 110,00	Tariffa a partita/sessione di allenamento

☐ **Campi da Tennis**

	TIPOLOGIA EVENTO	TARIFFA	NOTE
1	Tennis Club Pramaggiore	Gratuita	Uso gratuito stante l'attività di manutenzione del sito effettuata a cura del Tennis Club

☐ **Campo da Bocce**

	TIPOLOGIA EVENTO	TARIFFA	NOTE
1	Associazione Bocciofila	Gratuita	Uso gratuito stante l'attività di manutenzione della bocciofila a cura dell'Associazione

- Per gli usi e gli immobili non indicati nel seguente elenco il Responsabile del Servizio Tecnico stabilirà caso per caso, sentita la Giunta Comunale, la tariffa da applicare comparandola per analogia alle tipologie già specificate;
- L'utilizzo delle strutture da parte dell'Associazione PRO LOCO Pramaggiore verrà valutato dalla Giunta Comunale di volta in volta in relazione alle finalità della manifestazione.

B) CONCESSIONE IN USO SALE COMUNALI

- Le richieste di uso delle sale, di seguito indicate, dovranno pervenire almeno 15 giorni prima del loro utilizzo. In caso contrario la richiesta potrà non essere accolta;
- Il mancato utilizzo delle sale, di seguito indicate, concesse in uso, senza preventiva comunicazione di rinuncia, almeno 24 ore prima dell'utilizzo, comporta l'addebito integrale della tariffa.

☐ **Sala riunioni "CENTRO CIVICO"**

	RICHIEDENTE	TIPOLOGIA EVENTO	TARIFFA	NOTE
1	Associazioni culturali e sociali comunali	Evento gratuito	Gratuita	
2	Soggetti diversi dai precedenti	Altri soggetti	€ 130,00	Tariffa ed evento

☐ **Sala riunioni "LA CASTELLINA"**

	RICHIEDENTE	TIPOLOGIA EVENTO	TARIFFA	NOTE
1	Associazioni culturali e sociali comunali	Evento gratuito	Gratuita	
2	Soggetti diversi dai precedenti	Altri soggetti	€ 130,00	Tariffa giornaliera ad evento
3	Privati	Cerimonie civili	€ 220,00	Tariffa giornaliera ad evento

- Per gli usi e gli immobili non indicati nel seguente elenco, il Responsabile del Servizio Tecnico stabilirà caso per caso, sentita la Giunta Comunale, la tariffa da applicare comparandola per analogia alle tipologie già specificate;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da ELENA DE VALERIO, FAUSTO PIVETTA e stampato il giorno 09/02/2026 da Moro Deborah.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- L'utilizzo delle strutture da parte dell'Associazione PRO LOCO Pramaggiore verrà valutato di volta in volta dalla Giunta Comunale in relazione alle finalità della manifestazione.

☐ **Complesso Parco "VILLA DALLA PASQUA"**

	RICHIEDENTE	TIPOLOGIA EVENTO	TARIFFA	NOTE
1	Privati	Cerimonie civili	€ 220,00	Tariffa giornaliera ad evento
2	Soggetti diversi dai precedenti	Diversi dai precedenti	€ 220,00	Tariffa giornaliera ad evento

☐ **"Sala Consiliare"**

RICHIEDENTE	TIPOLOGIA EVENTO	TARIFFA	NOTE
Privati	Cerimonie civili	€ 50,00	Tariffa ad evento

☐ **Mulino di Belfiore**

RICHIEDENTE	TIPOLOGIA EVENTO	TARIFFA	NOTE
Privati	Eventi di varia natura	€ 50,00	Tariffa ad evento

- Per gli usi e gli immobili non indicati nel seguente elenco, il Responsabile del Servizio Tecnico stabilirà caso per caso, sentita la Giunta Comunale, la tariffa da applicare comparandola per analogia alle tipologie già specificate;
- L'utilizzo delle strutture da parte dell'Associazione PRO LOCO Pramaggiore verrà valutato di volta in volta dalla Giunta Comunale in relazione alle finalità della manifestazione.

C) TRASPORTI SCOLASTICI

Contributo a carico degli utenti a titolo di concorso alla spesa del servizio comunale di trasporto scolastico a.a. 2026/2027 e per anno scolastico, indipendentemente dal periodo di utilizzazione del servizio:

	STUDENTI	IMPORTO	NOTE
1	Per utente che usufruisce del servizio di trasporto scolastico	€ 320,00	Contributo annuo

Contributo a carico degli utenti a titolo di concorso alla spesa del servizio comunale di trasporto scolastico a.a. 2025/2026 e per anno scolastico, indipendentemente dal periodo di utilizzazione del servizio:

	STUDENTI	IMPORTO	NOTE
1	Scuola Infanzia	€ 279,50	Contributo annuo
2	Scuola Primaria	€ 279,50	Contributo annuo
3	Scuola Secondaria I grado	€ 279,50	Contributo annuo

Per le casistiche particolari il Responsabile dei Servizi Sociali potrà, sentita la Giunta Comunale, stabilire la tariffa da applicare.

D) SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

- Fornitura pasti a domicilio con copertura totale della spesa:
Costo per pasto consegnato.....€ 5,60

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da ELENA DE VALERIO, FAUSTO PIVETTA e stampato il giorno 09/02/2026 da Moro Deborah.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- Cura della casa e della persona:

FASCE ISEE	COMPARTECIPAZIONE	
ISEE da € 0 a € 3.000,00	15% --> € 4,20 a ora	chi è beneficiario di ICD diversi da ICD B (ovvero ha diritto a contributo regionale ICD superiore a 120,00 € al mese)
	20% --> € 5,60 a ora	
ISEE da € 3.000,01 a € 6.000,00	21% --> € 5,90 a ora	
ISEE da € 6.000,01 a € 9.000,00	30% --> € 8,50 a ora	
ISEE da € 9.000,01 a € 13.000,00	50% --> € 13,90 a ora	
ISEE da € 13.000,01 a € 25.000,00	65% --> € 18,00 a ora	
ISEE da 25.000,01 in poi e coloro che non presentano ISEE	100% --> € 27,80 a ora	
casi particolari	gratuito	casi particolari da valutare singolarmente

E) SERVIZI CIMITERIALI

1	inumazione a terra	€ 350,00
2	tumulazione loculo a muro singolo	€ 250,00
3	tumulazione loculo a muro doppio/tomba di famiglia	€ 300,00
4	tumulazione vascone	€ 350,00
5	tumulazione urna/resti in celletta ossario	€ 100,00
6	tumulazione urna/resti in loculo a muro singolo	€ 150,00
7	tumulazione urna/resti in loculo a muro doppio/tomba di famiglia/vascone/ossario comune	€ 170,00
8	traslazione da loculo a muro singolo a loculo a muro sing.	€ 300,00
9	traslazione da loculo a muro singolo a loculo a muro doppio/tomba di famiglia/vascone	€ 500,00
10	inumazione urna/resti a terra	€ 250,00
11	esumazione ordinaria per riduzione	€ 400,00
12	esumazione/estumulazione straordinaria da autorità	€ 850,00
13	estumulazione ordinaria da loculo a muro singolo	€ 260,00
14	estumulazione ordinaria da loculo a muro doppio/tombe di famiglie/vasconi	€ 300,00
15	estumulazione straordinaria per perdite	€ 750,00
16	tariffa singolo intervento camera mortuaria	€ 50,00
17	Utilizzo obitorio-camere mortuarie presso i Presidi Ospedalieri ULSS n. 4, fino a 3 gg consecutivi compresi	€ 120,00+IVA
18	Utilizzo obitorio-camere mortuarie presso i Presidi Ospedalieri ULSS n. 4, oltre i 3 gg e fino ai 10 gg consecutivi compresi TARIFFA GIORNALIERA	€ 50,00 + IVA
19	Utilizzo obitorio-camere mortuarie presso i Presidi Ospedalieri ULSS n. 4, oltre 10 gg consecutivi compresi TARIFFA GIORNALIERA	€ 20,00+ IVA

- per servizio di cremazione di salme la tariffa pari a quella fissata dal D.M. 16.05.2006 e successivo adeguamento sarà a carico del richiedente;
- prezzo di recupero da parte del Comune di loculi cimiteriali restituiti dai concessionari al Comune prima di cinque anni dal contratto di concessione: 80% del prezzo versato al momento della concessione. Nel caso di loculo occupato seguirà l'applicazione delle tariffe succitate per le operazioni cimiteriali conseguenti;
- prezzo di recupero da parte del Comune di loculi cimiteriali restituiti dai concessionari al Comune dopo i cinque anni e fino a un termine massimo di 15 anni dal contratto di

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da ELENA DE VALERIO, FAUSTO PIVETTA e stampato il giorno 09/02/2026 da Moro Deborah.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

concessione: 1/3 del prezzo di concessione vigente al momento della rinuncia del concessionario. Nel caso di loculo occupato seguirà l'applicazione delle tariffe succitate per le operazioni cimiteriali conseguenti;

- la durata della concessione del loculo decorre dalla data di stipula della stessa. Nel caso di tardivo rinnovo, la decorrenza dello stesso decorre dalla scadenza precedente;
- Prezzo di rinnovo delle concessioni trentennali di loculi cimiteriali scadute: 70% del prezzo di concessione vigente al momento della scadenza della concessione medesima. In caso di rinuncia al rinnovo, seguirà l'applicazione delle tariffe succitate per le operazioni cimiteriali conseguenti;
- Prezzo delle concessioni trentennali di loculi cimiteriali e degli ossari:

loculi su 5 file fuori terra (cimitero nuovo)	
n. 2 linee superiore loculi (1^ e 2^ fila)	€/cad. 2.900,00
n. 2 linee centrali loculi (3^ e 4^ fila)	€/cad. 3.260,00
n. 1 linea inferiore loculi (5^ fila)	€/cad. 3.000,00
loculi su 4 file fuori terra (cimitero vecchio)	
n. 1 linea superiore loculi (1^ fila)	€/cad. 2.900,00
n. 2 linee centrali loculi (2^ e 3^ fila)	€/cad. 3.260,00
n. 1 linea inferiore loculi (4^ fila)	€/cad. 3.000,00
loculi entro terra (cimitero nuovo e vecchio)	
n. 2 linee interrate loculi	€/cad. 1.050,00
ossari	
ossari	€/cad. 350,00
loculi tombe a terra	
loculo	€/cad. 1.500,00

- I loculi della linea inferiore (4^ o 5 ^ fila) dovranno essere concessi, ove presenti, unitamente ai loculi interrati;
- I prezzi si riferiscono all'intero cimitero comunale;
- Il loculo o l'ossario, su istanza di parte e qualora ci sia la disponibilità, potrà essere concesso in uso a fronte del pagamento di un canone annuale di € 300,00. Qualora il loculo o ossario dovesse essere liberato prima del decorso dell'anno, non sono previste riduzioni e il loculo torna nella disponibilità del Comune. La durata massima della concessione in uso può essere di 2 anni al termine dei quali si deve procedere all'acquisto del loculo o a diversa soluzione di inumazione/tumulazione.

F) ILLUMINAZIONE VOTIVA

1	Allacciamento loculi- contributo una tantum	€ 37,00 iva compresa
2	Canone annuale per loculo	€ 20,00 iva compresa

G) DIRITTI DI SEGRETERIA – SOPRALLUOGO - RIMBORSO STAMPATI

(importi validi per tutti gli uffici comunali nel caso applicabili)

Diritti di Segreteria (art.10 comma 10 D.L. 8/93 convertito in legge 19.03.93 n. 68)		
a)	Certificati di destinazione urbanistica previsti dall'art. 18, 2' comma della legge n. 47/85 (max. 15 mapp.li) oltre a due marche da bollo da € 16,00	70,00
b)	Integrazione diritti per CDU urgente da rilasciarsi entro 10 giorni dalla presentazione	100,00
c)	Segnalazione certificata inizio attività, segnalazione certificata inizio attività di agibilità e comunicazione inizio lavori asseverata, ad esclusione di quella per l'eliminazione di barriere architettoniche	100,00
d)	Autorizzazione per l'attuazione piani di recupero di iniziativa privata, art. 30 legge n. 457/78	200,00
e)	Concessioni per lottizzazione di aree, art. 28 legge n. 1150/42 e successive	500,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da ELENA DE VALERIO, FAUSTO PIVETTA e stampato il giorno 09/02/2026 da Moro Deborah.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

	modificazioni	
f)	Certificati e attestazioni in materia urbanistico edilizia	70,00
	Permesso di costruire:	
	a) fino a 1000 mc.	200,00
	b) fino a 1500 mc.	300,00
g)	c) oltre 1500 mc.	500,00
h)	Certificato di idoneità di alloggio oltre a due marche da bollo da € 16,00	70,00
	Tariffa fissa per accesso agli atti (costo copia/scansione a consuntivo)	
	con rilascio documenti su supporto cartaceo.	60,00
	con rilascio documenti su supporto informatico (con scansione/pratica nativa digitale).	30,00
i)	Integrazione tariffaria per accesso agli atti con notifica ai controinteressati	40,00
j)	Richiesta occupazione suolo pubblico oltre a due marche da bollo da € 16,00	50,00
Diritti per sopralluogo del tecnico comunale al fine del rilascio del certificato di abitabilità/agibilità		
a)	per piccole costruzioni, ampliamenti	16,00
b)	per costruzioni di nuovi edifici	26,00
c)	per singolo appartamento	26,00
Diritti di rimborso stampati:		
a)	cartelline ad uso edilizio	11,00
b)	cartelli ad uso cantiere	11,00
c)	tariffa a consuntivo per copia cartacea/digitale (escluse le fotografie):	
	a. per fotocopia a singola facciata formato A4	0,50
	b. per fotocopia a singola facciata formato A3	0,50
	c. Fotocopia a singola facciata formato A0 - A1 - A2	5,00
	d. per scansione a singola facciata formato A4	0,30
	e. per scansione a singola facciata formato A3	0,30
	f. per scansione a singola facciata formato A0 - A1 - A2	2,50
	g. per singolo file di pratica nativa digitale	2,00
Diritti di segreteria per autenticazione atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati (art. 7 DL n. 223/2006)		
a)	limitatamente a richiedenti non residenti nel Comune di Pramaggiore con orario di apertura al pubblico per un'ora la settimana	50,00

H) DIRITTI DI SEGRETERIA – SERVIZI DEMOGRAFICI:

1	Diritti rilascio carta d'identità elettronica	€ 22,20
2	Diritti di segreteria per certificati in carta libera	€ 0,26
3	Diritti di segreteria per certificati in carta legale	€ 0,52 + bollo
3	Diritti di segreteria per certificati storici (con ricerca in archivio – situazioni anagrafiche anteriori al 2001) Tale importo è ridotto alla metà (€ 2,58) nel caso il certificato venga richiesto per un uso esente da bollo:	€ 5,16 per ogni nominativo + bollo
4	LEGGE 162 DEL 10.11.2014: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132. Recante misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile. Diritto fisso da esigere all'atto della conclusione dell'accordo di separazione personale, ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio ricevuto dall'ufficiale dello stato civile del Comune	€ 16,00

I) RIMBORSO SPESE NOTIFICAZIONE ATTI UFFICIO POLIZIA LOCALE – MESSI:

	Per ogni atto del quale si richiede la notifica a mezzo del servizio	€ 5,88
--	--	--------

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da ELENA DE VALERIO, FAUSTO PIVETTA e stampato il giorno 09/02/2026 da Moro Deborah.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

	comunale anticipatamente (oltre eventuali spese postali)	
--	--	--

L) RIMBORSO SPESE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA:

	Spese visure PRA, postali e stampati, per ogni verbale	€ 19,65
	Spese per notifica verbali a mezzo PEC	€ 9,50
	Documentazione inerente sinistri stradali:	
a)	copia rapporto escluse foto	€ 10,00
b)	copia rilievi fotografici	€ 3,00
c)	copia rilievi planimetrici	€ 23,00
	contributo spese spedizione atti:	€ 6,00
	Diritti rimborso stampati (permesso invalidi)	€ 4,00
	costi di notifica, per ogni verbale, effettuata ove possibile a mezzo della "Piattaforma per la notifica digitale" degli atti della Pubblica Amministrazione e quelli delle successive fasi cautelari ed esecutive, come da D.M. 14.04.2023 e successive m.i.	

M) RIMBORSO SPESE INFRAZIONI AI REGOLAMENTI/ORDINANZE E LEGGI:

	spese di notifica, postali e stampati per ogni verbale amministrativo	€ 16,00
--	---	---------

N) DIRITTI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIA PRATICHE SUAP COMMERCIO E EDILIZIA/AMBIENTE – portale "ImpresaInUnGiorno":

	Tipologia procedimento SUAP Edilizia/Ambiente:	
	Qualsiasi procedimento diverso da quelli elencati al punto G che richiedono il rilascio di un'autorizzazione o atto di competenza comunale (oltre a n. 2 marche da bollo da € 16,00)	€ 50,00

	Tipologia procedimenti Commerciali L.R. 50/13:	
	SCIA:	€ 150,00

	Tipologia procedimenti per il rilascio di autorizzazione art.22 del Cds:	
	Rimborso spese per il rilascio di autorizzazione con cartello stradale di passo carraio art. 22 del Cds:	
	Spese cartello stradale	€ 25,00
	Spese diritti di istruttoria	€ 25,00

O) RIMBORSO SPESE E DIRITTI DI NOTIFICA PROVVEDIMENTI IN MATERIA TRIBUTARIA:

1	Spese e diritti di notifica, per ogni accertamento, effettuata a mezzo messi compresi i costi di elaborazione, predisposizione informatica, emissione e stampa analogica di documento digitale e postali per la procedura prevista dall'art. 139 del Cpc.	€ 8,00
2	Spese e diritti di notifica, per ogni accertamento, effettuata a mezzo del servizio postale compresi i costi di elaborazione, predisposizione informatica, emissione e stampa analogica di documento digitale e spese postali	€ 13,00
3	Spese e diritti di notifica, per ogni accertamento, effettuata a mezzo posta elettronica certificata, compresi i costi di elaborazione, predisposizione informatica, emissione di documento digitale, spedizione elettronica e conservazione digitale	€ 9,50
4	costi di notifica, per ogni accertamento, effettuata ove possibile a mezzo della "Piattaforma per la notifica digitale" degli atti della Pubblica Amministrazione e quelli delle successive fasi cautelari ed esecutive, come da D.M. 14.04.2023 e successive m.i.	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da ELENA DE VALERIO, FAUSTO PIVETTA e stampato il giorno 09/02/2026 da Moro Deborah.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

--	--	--

P) SERVIZI PER L'INFANZIA

- Contributi economici al nucleo familiare con bambini di età inferiore a tre anni che frequentano strutture autorizzate all'esercizio e accreditate secondo le norme regionali, presenti nel territorio comunale: fasce ISEE

ISEE	PERCENTUALE COMUNALE	COMPARTECIPAZIONE
Da € 0 a € 8.000,00	35%	
Da € 8.000,01 a € 12.000,00	20%	
Da € 12.000,01 a € 15.000,00	10%	
OLTRE € 15.000,00	0%	

Q) SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PRESCOLASTICO

- Contributo a carico delle famiglie che usufruiscono del servizio di accoglienza prescolastico..... € 30,00 a bambino per anno scolastico

R) SOGGIORNI CLIMATICI ANZIANI

- Le persone beneficiarie del servizio contribuiscono al costo in base all'I.S.E.E., i valori limite di riferimento che graduano la compartecipazione al costo sono quelli di seguito riportati:

NUCLEO FAMILIARE	SOGLIA ISEE MASSIMA
1 COMPONENTE	€ 8.000,00
2 COMPONENTI	€ 13.000,00

S) RIMBORSO SPESE CUSTODIA OGGETTI RITROVATI:

	Rimborso spese di custodia nel magazzino comunale di oggetti ritrovati	€ 15,00 annuali
--	--	-----------------

2) Di ricordare che in presenza di agevolazioni nella erogazione di prestazioni in campo sociale trovano applicazione i criteri stabiliti dal regolamento comunale approvato con delibera consiliare n. 23 del 9.06.2004 a sensi del D. Lgs. 31.03.1998 n. 109 e relativo regolamento attuativo approvato con D.P.C.M. 7.05.1999.

Successivamente, considerata l'urgenza di procedere, con separata votazione che registra voti favorevoli unanimi legalmente espressi

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da ELENA DE VALERIO, FAUSTO PIVETTA e stampato il giorno 09/02/2026 da Moro Deborah. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Il Sindaco
Fausto Pivetta
Firmato digitalmente

Il Segretario Comunale
Elena De Valerio
Firmato digitalmente