



COMUNE DI PRAMAGGIORE

Città metropolitana di Venezia



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Determinazione n. 516 del 18/09/2025

UFFICIO: AREA VIGILANZA

SETTORE: AREA VIGILANZA

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONFIGURAZIONE PIATTAFORMA BACK-OFFICE ET, ATTIVAZIONE E FORMAZIONE PER DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP & SUE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR: MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2. SUB-INVESTIMENTO 2.2.3- CUP E41F25000210006 - CIG:B84D7F637C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.S.) per il triennio 2025/2027;

Vista le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 37 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato e il Bilancio di previsione per il triennio 2025/2027;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Organizzativo delle Risorse Finanziarie 2025-2027;

Preso atto che in data 06/03/2025 il Comune di Pramaggiore si candidava a partecipare al bando "Avviso pubblico rivolto ai Comuni per l'adeguamento alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità delle proprie componenti informatiche Enti Terzi per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP), a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.2 Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" e che alla candidatura in questione è stato affidato il Codice Candidatura n. 113058, nel portale "PaDigitale 2026";

Vista la pubblicazione del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 18/04/2025 con il quale il Comune di Pramaggiore è risultato assegnatario del contributo di € 1.622,74 e con il quale veniva assegnato il termine per l'affidamento del servizio al fornitore;

Ravvisata la necessità di provvedere all'affidamento del servizio oggetto del presente contributo mediante l'individuazione di un operatore economico in grado di effettuare il servizio di costituzione di piattaforma back-office ET, attivazione e configurazione e

relativa formazione per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP), a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.2 Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)";

Ricordato che la ditta MAGGIOLI Spa è l'attuale ditta che fornisce il software gestionale SicraWeb in uso presso gli uffici comunali e alla quale è già stato affidato il servizio di predisposizione dello Sportello Telematico e che per garantire uniformità negli applicativi in uso dagli uffici si ritiene opportuno affidare il servizio in questione alla medesima ditta che fornisce all'Ente i software gestionali in uso;

Preso atto:

- dell'esigenza che si intende soddisfare con il presente affidamento, che si sostanzia nella necessità dell'affidamento del servizio di costituzione di piattaforma back-office ET, attivazione e configurazione e relativa formazione per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP), a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.2 Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)";

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: servizio di costituzione di piattaforma back-office ET, attivazione e configurazione e relativa formazione per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP); importo del contratto: € 1.622,74 Iva esclusa;
- forma del contratto: in modalità digitale mediante stipula di Ordine Diretto di Acquisto all'interno del Mepa di Consip;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), del d.lgs. 36/2023;
- clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento nonché quelle contenute nel bando "Avviso pubblico rivolto ai Comuni per l'adeguamento alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità delle proprie componenti informatiche Enti Terzi per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP), a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.2 Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)";

Rilevato, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Ritenuto opportuno ricorrere alla procedura con affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023;

Visto l'Ordine Diretto di Acquisto n. 8708512 – emesso nei confronti della ditta MAGGIOLI SPA con sede legale in Via del Carpino, 8- 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) c.f. 06188330150 - caricato sul portale MEPA per un importo complessivo di € 1.586,00 iva compresa - che viene ritenuta congrua rispetto all'esigenza dell'Amministrazione;

Ritenuto di affidare alla ditta MAGGIOLI SPA con sede legale in Via del Carpino, 8- 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) c.f. 06188330150 - il servizio di costituzione di piattaforma back-office ET, attivazione e configurazione e relativa formazione per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP), a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.2 Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" per un importo di € 1.586,00 iva compresa - in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Dato atto che il presente appalto non prevede rischi interferenziali e pertanto non necessita di DUVRI;

Dato atto che per l'affidamento in parola è stato acquisito il seguente C.I.G.: B84D7F637C;

Visti l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pramaggiore" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 06/02/2014 e successiva integrazione avvenuta con Delibera di Giunta n. 8 del 17/01/2023;

Ritenuto di assumere idoneo impegno di spesa;

Visto il proprio parere di regolarità tecnica, di cui all'art.147bis, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa inserito nella fase preventiva di formazione dell'atto come risulta dal sistema informatico dell'Ente;

Atteso che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente, come risulta dal controllo del Settore Finanziario assicurato nella fase preventiva di formazione dell'atto ed inserito nel sistema informatico dell'Ente, e che sullo stesso verrà acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi art. 153, comma 5 e art. 147bis comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;

Verificato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- l'art.183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;
- il decreto legislativo n. 118/2011;
- il D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- il Regolamento di organizzazione;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del D.Lgs.n. 36/2023, il servizio di costituzione di piattaforma back-office ET, attivazione e configurazione e relativa formazione per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP), a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.2 Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) alla ditta MAGGIOLI SPA con sede legale in Via del Carpino, 8-47822 Santarcangelo di Romagna (RN) c.f. 06188330150, per un importo annuo di euro 1.586,00 iva compresa mediante Ordine Diretto di Acquisto su Mepa n. 8708512;

di impegnare la spesa complessiva di € 1.586,00 al cap. 14011.03.0002 – PNRR - M1C1-2.2.3. DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE SUAP & SUE" del bilancio di previsione 2025/2027;

Di dare atto che in base alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. concernente la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, e successive disposizioni interpretative ed attuative - D.L. n. 187 del 12 novembre 2010:

- il codice identificativo di gara (CIG) del servizio sopradescritto è il n. B84D7F637C;
- è considerato nullo il presente affidamento se la Ditta incaricata della fornitura non comunica a questo Ente *"uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche"*;

di dare atto che *"il pagamento del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla registrazione della fattura all'ufficio protocollo del Comune su indicazione del responsabile del Settore Amministrativo e/o suo delegato"*;

di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, a termini di quanto previsto dall'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

di comunicare le informazioni relative all'impegno assunto con la presente determinazione alla ditta affidataria della fornitura, a termini di quanto previsto all'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, una volta che sia stata conseguita l'attestazione di cui al punto precedente;

di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. B) del D.Lgs. n. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023, come esplicitato nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il Responsabile del Servizio Vigilanza
NADALIN FRANCESCA / InfoCamere S.C.p.A.
Firmato digitalmente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del settore AREA VIGILANZA, a norma dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, appone parere firma di regolarità amministrativa.

Pramaggiore, li 18/09/2025

Il Responsabile del Servizio Vigilanza
NADALIN FRANCESCA / InfoCamere S.C.p.A.
Firmato digitalmente
