



COMUNE DI PRAMAGGIORE

Città metropolitana di Venezia

Piazza Libertà, 1-C.A.P. 30020-Tel.0421/200477-Fax.0421/200060

- Codice Fiscale 83003010275 - Partita IVA 00609690276 -

www.comune.pramaggiore.ve.it

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

Scadenza: 15/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Visto il D.Lgs. n. 198 del 11.06.2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della Legge n. 246 del 28/11/2005";

Visto il regolamento per la disciplina delle assunzioni di personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 9/8/2002 e sue modificazioni;

Visto il programma triennale del fabbisogno del personale approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 5 del 21/02/2017;

Vista la propria determinazione n. 464 del 06/12/2017

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile a tempo pieno ed indeterminato di categoria D e posizione economica D1 del vigente CCNL comparto Regioni e autonomie Locali, da destinare all'Area Amministrativa Contabile – servizio economico finanziario, tributi, personale, istruzione e cultura, servizi sociali, demografici e segreteria;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal regolamento per le assunzioni del personale, dal C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali e per quanto applicabili dalle restanti disposizioni vigenti in materia;

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 s.m.i.;

1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro che verrà instaurato con il vincitore del concorso avrà le seguenti caratteristiche:

Categoria giuridica: D

Posizione economica: D.1

Profilo professionale: Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile

Area: Amministrativo Contabile – servizio economico finanziario, tributi, personale, istruzione e cultura, servizi sociali, demografici e segreteria;

Al profilo professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Regioni – Autonomie locali, integrato dell'eventuale assegno per il nucleo familiare e della tredicesima mensilità. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma delle vigenti disposizioni di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione al concorso, è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle prove). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i soggetti diversamente abili di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, al fine di accertare l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che sarà chiamato a svolgere. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. La certificazione di idoneità fisica all'impiego verrà acquisita per le persone diversamente abili, secondo il disposto dell'art. 22 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- e) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche e Scienze economiche e bancarie (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di Legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;

ovvero dei titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologia n. 509/1999 e n. 270/2004:

- Diploma di Laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "LM-56" Scienze dell'economia; "LM-77" Scienze economico-aziendali;
- Diploma di Laurea specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "64/S" Scienze dell'economia; "84/S" Scienze economico-aziendali;
- Diploma di Laurea di primo livello – (D.M. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "L-18" Scienze dell'economia e della gestione aziendale; "L-33" Scienze economiche;
- Diploma di Laurea di primo livello – (D.M. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "17" Scienze dell'economia e della gestione aziendale; "28" Scienze economiche.

Per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. Al riguardo, i candidati – cittadini italiani o della U.E. – che hanno conseguito il titolo di studio presso

istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa.

- f) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza. Non possono prendere parte al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e passivo.
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non aver riportato condanne, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d) ed f) della legge n.55/90 e sue modificazioni. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre fare espressa dichiarazione;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- j) di essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- k) conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese o tedesco;
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica);

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito dal presente bando.

L'accertamento della mancanza dei requisiti entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di un solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi a partecipare al concorso i candidati dovranno presentare apposita domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta con firma autografa, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente Bando, che dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Pramaggiore, Piazza Libertà 1, entro le ore 12.00 del giorno 15 gennaio 2018.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non saranno ammesse domande pervenute per qualsiasi ragione, oltre il termine sopra indicato.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- con consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Pramaggiore durante l'orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle ore 12.15;
- con spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Pramaggiore - Piazza Libertà 1 – 30020 Pramaggiore (VE). Per tale modalità di spedizione NON farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo al Comune di Pramaggiore. Sul retro della busta il candidato apporrà il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE ";
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.comune.pramaggiore.ve.it@pecveneto.it e la domanda sarà accettata se inviata da un casella di posta elettronica certificata. In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa e successivamente scansionata, oppure predisposta in formato pdf e firmata digitalmente.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni conseguenti all'inesatta indicazione dell'indirizzo del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione al concorso, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, dovrà dichiarare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- c) la residenza ed il preciso recapito (se diverso dalla residenza), presso il quale indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo e sollevando la stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d) il godimento dei diritti civili e politici, nonché il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che vietino l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego (ovvero, in caso positivo, indicare quale condanna riportata);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) il titolo di studio posseduto, nonché la data ed il luogo del suo conseguimento ed il punteggio o valutazione riportati;
- h) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- i) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- j) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- k) il possesso della patente di guida categoria "B" e la conoscenza di una lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando di concorso, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia e dai regolamenti emanati dall'Ente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa.

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, di possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda di partecipazione - a pena di esclusione per nullità della stessa - deve essere sottoscritta dal candidato. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) l'attestazione in originale dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 da effettuarsi mediante:
 - versamento su c/c postale n. 15440308 intestato al Comune di Pramaggiore - Servizio Tesoreria;

- bonifico bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Pramaggiore, presso Banca Monte dei Paschi di Siena – Filiale di Pradipozzo – codice IBAN: IT 83 L 01030 36242 000061149403;
La causale di versamento dovrà riportare quanto segue: “Tassa concorso Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile”;
- b) curriculum vitae redatto in carta libera, datato e firmato. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l’attività professionale e di studio del concorrente con l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni, le pubblicazioni e quant’altro il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse;
- c) copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;
- d) eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto;
- e) eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all’estero;
- f) eventuali titoli e documenti di preferenza o precedenza;

I documenti indicati alle lettere d), e) ed f) possono essere presentati allegando i documenti in originale o in copia accompagnata dalla relativa dichiarazione di conformità agli originali. Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda ed i documenti ed i certificati allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

6. AMMISSIONE - ESCLUSIONE

L’ammissione o l’esclusione dal concorso è disposta con determinazione del responsabile del procedimento, previo accertamento della regolarità dei requisiti previsti dal presente bando.

Sono considerate cause di **esclusione dal concorso**:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza dell’indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la domanda pervenuta dopo il termine di scadenza;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando;
- l’invio della domanda con modalità difformi da quelle previste dal Bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando.

Sarà consentito ai candidati la regolarizzazione di omissioni formali rilevate in sede d’esame della domanda d’ammissione e/o della documentazione allegata, da sanare entro un termine che sarà stabilito a pena di esclusione.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione dell’esclusione dal concorso devono ritenersi ammessi e sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove scritte, presso la sede, nel giorno ed ora indicati nel diario delle prove di cui al successivo **punto 10**;

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d’esame. La commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l’accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici.

8. MATERIE E PROVE D’ESAME

PRIMA PROVA SCRITTA TEORICA

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie del presente bando.

SECONDA PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

La prova consisterà nella stesura di un elaborato a carattere teorico o nella redazione e/o illustrazione di un atto amministrativo inerente ad una o più delle materie tra quella d’esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze, sia tecniche che organizzative inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, con riferimento ad uno o più argomenti delle materie di esame.

Per l'effettuazione delle prove scritte non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici, ecc. È ammessa in via esclusiva la consultazione dei soli testi di legge non commentati.

Durante le prove ai candidati non è permesso comunicare tra loro né verbalmente, né per iscritto, né con altri mezzi, salvo che con i membri della Commissione o gli incaricati alla vigilanza.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà su tutte o alcune delle materie indicate nel bando al fine di accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni che competono in relazione al profilo professionale da rivestire.

Nell'ambito della prova sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché di una lingua straniera prescelta dal candidato tra Inglese o Francese o Tedesco.

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 30 (trenta), l'Ente si riserva di procedere ad una **prova preselettiva** consistente in una prova scritta sotto forma di quiz anche a risposta multipla da risolvere entro un tempo predeterminato sulle materie oggetto delle prove di esame alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda e sono risultati ammessi al concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato nel test di preselezione, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile. Il punteggio minimo di superamento della preselezione sarà stabilito dalla Commissione d'esame. Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Le materie d'esame su cui verteranno le prove sono le seguenti:

- Diritto amministrativo e diritto costituzionale;
- Legislazione sull'ordinamento istituzionale delle Autonomie Locali;
- Legislazione sul procedimento amministrativo, diritto di accesso e trasparenza dei documenti amministrativi;
- Diritto tributario e legislazione in materia di tributi locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- Attività di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo degli Enti Locali;
- Contabilità e Bilancio degli Enti locali;
- Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi;
- Legislazione e disciplina contrattuale in materia di pubblico impiego negli Enti locali con particolare riferimento alla programmazione, assunzione, gestione giuridica ed economica, contratto di lavoro e sicurezza sul luogo di lavoro;
- Elementi di diritto penale e reati contro la pubblica amministrazione;

9. DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con relativa valutazione della prova scritta, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.pramaggiore.ve.it nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso e all'Albo pretorio on-line. La pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

10. DIARIO DELLE PROVE

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo alla prova costituisce rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso. Le prove si terranno presso la sede municipale del Comune di Pramaggiore - Piazza Libertà 1.

Il diario delle prove è il seguente:

- **PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE): 22 Gennaio 2018 – ore 9.00**
La necessità della prova preselettiva e la sede della stessa sarà comunicata ai candidati mediante **avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line e sulla sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune www.comune.pramaggiore.ve.it**
- **PRIMA PROVA SCRITTA: 25 Gennaio 2018 – ore 9.00**
- **SECONDA PROVA SCRITTA: 25 Gennaio 2018 – ore 14.30**
- **PROVA ORALE: 31 Gennaio 2018 – ore 9.00**

L'elenco degli ammessi, la sede, il giorno e l'ora di svolgimento delle prove o qualsiasi variazione delle stesse, saranno altresì pubblicati all'Albo pretorio on-line e sulla sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune www.comune.pramaggiore.ve.it.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

11. GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale. La graduatoria, approvata con apposito atto, verrà pubblicata **all'Albo pretorio on-line e sulla sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune www.comune.pramaggiore.ve.it**.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore nella graduatoria di merito. A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti successivamente all'indizione del concorso stesso.

Il posto che si dovesse rendere disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore può essere conferito al candidato che segue l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

L'amministrazione può, per motivate ragioni di interesse pubblico sopravvenute, non procedere alla assunzione del vincitore.

Il Comune di Pramaggiore si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

12. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, che sarà regolato dal CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione.

La stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni legislative di assunzione stabilite dalla normativa vigente.

L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso da parte del vincitore verrà verificata d'ufficio. Tali dichiarazioni saranno verificate nel rispetto della vigente normativa in materia. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

All'atto dell'assunzione il candidato vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

Prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro, il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere.

Il candidato collocato utilmente in graduatoria che non produca la documentazione richiesta o che senza giustificato motivo non assuma servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, verrà trasferito all'ultimo posto in graduatoria.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 14 bis del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando.
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che la responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario comunale, dott. Corrado Fontanel e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pramaggiore ai fini della gestione del presente concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la verifica dei requisiti di ammissione al concorso e gli adempimenti conseguenti. La conoscenza dei dati è limitata ai soggetti coinvolti nel procedimento concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché i diritti complementari tra cui quello di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti, o raccolti in termini non conformi alla legge ed inoltre il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritto potranno essere fatti valere nei confronti del Comune titolare del trattamento.

15. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Pramaggiore - tel. 0421 203683.

Pramaggiore, 06.12.2017

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott. Corrado Fontanel
(Documento firmato digitalmente)